

Pozíció megnevezése:

Szállodai Gondnoknő/Housekeeping Supervisor

Főbb feladatok:

- A szállodai szobák és közösségi területek ellenőrzése
- A felügyeletére bízott szobalányok és bérelt munkaerő irányítása, munkájuk támogatása
- Műszaki hibák javíttatása, ellenőrzése
- Készlet-és leltár ellenőrzése
- A szálloda minőségi sztenderdjének való megfelelés biztosítása

Elvárások:

- Középfokú végzettség
- Ápolt megjelenés
- Jó kommunikációs készség és magabiztos fellépés
- Vendégközpontú gondolkodásmód
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Megbízhatóság, precizitás, rugalmasság
- Állóképesség, fizikai terhelhetőség
- Alapfokú angol nyelvtudás és hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat előnyt jelent!

Amit ajánlunk:

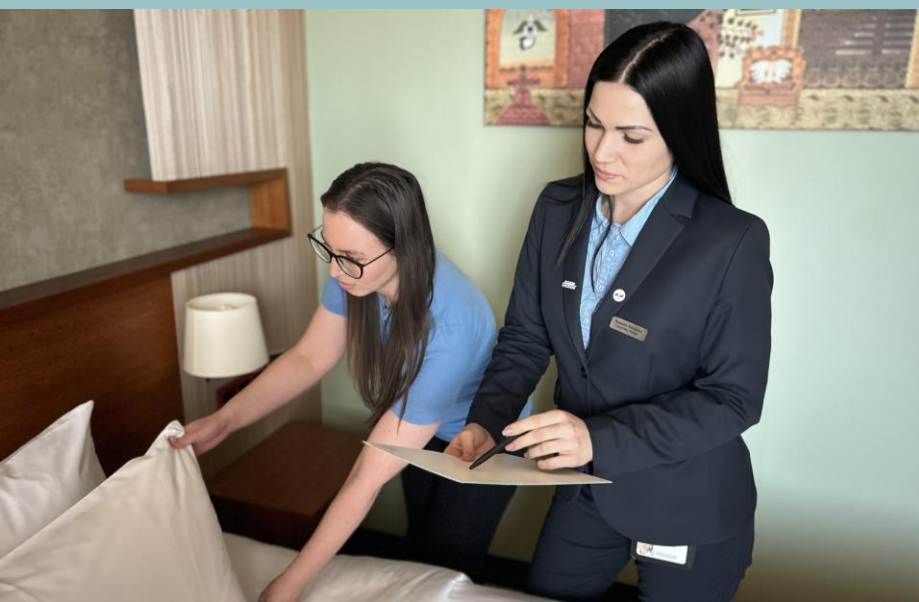
- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Színvonalas szállodai környezet
- Stabil vállalati háttér, 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszú távú biztos munkalehetőség
- Versenyképes jövedelem
- Előre tervezhető beosztás
- Személyzeti étkezés
- Munkaruha
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajzzal a karrier@fourpointskecskemet.com email címen

Vissza a főoldalra:

www.fourpointskecskemet.hu



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT HOTEL ÉS
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.
T 0036 76 888 500

Pozíció megnevezése:

Karbantartó

Főbb feladatok:

- A szálloda épületében hibaelhárítási, karbantartási feladatok elvégzése a műszaki vezető irányításával.
- A karbantartási terv alapján a szálloda területén végzett megelőző karbantartások, illetve javítások elvégzése.
- Az energiafogyasztás leolvasása az energiamérőlapok helyes kitöltése.
- Az épületfelügyeleti rendszer teljeskörű ismerete és kezelése.
- Együttműködés, kapcsolattartás a szálloda többi részlegével és az alvállalkozókkal.

Elvárások:

- Villanszerelő végzettség
- Önálló munkavégzési képesség
- Készség a csapatban való munkavégzésre
- Rugalmasság, terhelhetőség, precizitás
- Pontosság, felelős gondolkodás
- Ápolt, igényes megjelenés

Amit ajánlunk:

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Szakmai tréningek
- Stabil vállalati háttér, 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszú távú biztos munkalehetőség
- Munkaruha, személyzeti étkezés
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajzzal a karrier@fourpointskecskemet.com email címen

Vissza a főoldalra:

www.fourpointskecskemet.hu



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT HOTEL ÉS
KONFERENCIA KÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.
T 0036 76 888 500

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

Pozíció megnevezése:

Felhasználó

Főbb feladatok:

- Reggeliztetés, bár, a'la carte vendégek kiszolgálása
- Rendezvények idején felhasználás
- A műszak egész ideje alatt színvonalas kiszolgálást nyújt a vendégeknek
- A munkája során felmerülő adminisztrációs munkákat körültekintően, az előírásoknak megfelelően és pontosan elvégzi
- Gépek, berendezések kezelése, a munkaterület és munkaeszközök tisztán tartása

Elvárások:

- Szakmai végzettség és tapasztalat
- Elhivatottság, a szakma szeretete
- Megbízhatóság, precizitás, rugalmasság
- Jó kommunikációs készség
- Társalgási szintű angol nyelvtudás

Amit ajánlunk:

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Szakmai tréningek, fejlődési lehetőség
- Stabil vállalati háttér, 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszú távú biztos munkalehetőség
- Személyzeti étkezés
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajzzal a kARRIER@fourpointskecskemmet.com email címen

Vissza a főoldalra:

www.fourpointskecskemmet.hu



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT HOTEL ÉS
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.
T 0036 76 888 500