

Pozíció megnevezése:

Kontroller

Főbb feladatok:

- Havi zárások, jelentések, riportok készítése a management és a tulajdonosok részére.
- Számlák ellenőrzése, igazolása, költséghely bontások kezelése, részlegek költség gazdálkodásának felügyelete.
- Részvétel az éves pénzügyi terv összeállításában és negyedéves eredmény előrejelzések készítésében
- Biztosítja a szabályoknak, előírásoknak, szerződéseknek való megfelelő működést és betartatja a részlegek vezetőivel.
- Ad-hoc adatszolgáltatások hatóságok, könyvelés és tulajdonosok részére.

Elvárások:

- Legalább középfokú számviteli végzettség és számviteli területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat, analitikus gondolkodás
- Angol nyelvtudás
- MS Excel magas szintű felhasználói ismerete
- Jó problémamegoldó és kommunikációs készség

Amit ajánlunk:

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Marriott nemzetközi szállodalánc által biztosított tréning lehetőségek
- Igényes, jól felszerelt munkakörnyezet
- Stabil vállalati háttér, versenyképes bérezés
- Személyzeti étkezés, dolgozói kedvezmények

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajzzal a karrier@fourpointskecskemet.com email címen

Vissza a főoldalra:

www.fourpointskecskemet.hu



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT HOTEL ÉS
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.
T 0036 76 888 500

Pozíció megnevezése:

Recepció

Főbb feladatok:

- A vendégek érkeztetése, utaztatása
- Teljes körű információszolgáltatás
- Telefonhívások kezelése
- Vendégszámlák terhelése, fizettetése
- Folyamatos kapcsolattartás a szálloda egyéb területeivel
- Vendégtartózkodással kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- Ajánlatkérés/ foglaláskezelés

Elvárások:

- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Maximális ápoltság és higiénia
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- Vendégközpontú szemlélet
- Három műszakos munkarend vállalása

Amit ajánlunk:

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Fejlődési és tanulási lehetőség a Marriott nemzetközi szállodalánc keretein belül.
- Igényes, jól felszerelt munkakörnyezet
- Stabil vállalati háttér, teljes bejelentés
- Személyzeti étkezés a műszakok alatt
- Munkaruha
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajzzal a karrier@fourpointskecskemet.com email címen

Vissza a főoldalra:

www.fourpointskecskemet.hu



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT HOTEL ÉS
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.
T 0036 76 888 500

Pozíció megnevezése:

Karbantartó

Főbb feladatok:

- A szálloda épületében hibaelhárítási, karbantartási feladatok elvégzése a műszaki vezető irányításával.
- A karbantartási terv alapján a szálloda területén végzett megelőző karbantartások, illetve javítások elvégzése.
- Az energiafogyasztás leolvasása az energiamérőlapok helyes kitöltése.
- Az épületfelügyeleti rendszer teljeskörű ismerete és kezelése.
- Együttműködés, kapcsolattartás a szálloda többi részlegével és az alvállalkozókkal.

Elvárások:

- Önálló munkavégzési képesség
- Készség a csapatban való munkavégzésre
- Rugalmasság, terhelhetőség, precizitás
- Pontosság, felelős gondolkodás
- Ápoltság, igényes megjelenés

Amit ajánlunk:

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Szakmai tréningek
- Stabil vállalati háttér, 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszú távú biztos munkalehetőség
- Munkaruha, személyzeti étkezés
- Probaidő után dolgozói kedvezmények

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajzzal a karrier@fourpointskecskemet.com email címen

Vissza a főoldalra:

www.fourpointskecskemet.hu



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT HOTEL ÉS
KONFERENCIA KÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.
T 0036 76 888 500

Pozíció megnevezése:

Felszolgáló

Főbb feladatok:

- Reggeliztetés, bár, a'la carte vendégek kiszolgálása
- Rendezvények idején felszolgálás
- A műszak egész ideje alatt színvonalas kiszolgálást nyújt a vendégeknek
- A munkája során felmerülő adminisztrációs munkákat körültekintően, az előírásoknak megfelelően és pontosan elvégzi
- Gépek, berendezések kezelése, a munkaterület és munkaeszközök tisztán tartása

Elvárások:

- Szakmai végzettség és tapasztalat
- Elhivatottság, a szakma szeretete
- Megbízhatóság, precizitás, rugalmasság
- Jó kommunikációs készség
- Társalgási szintű angol nyelvtudás

Amit ajánlunk:

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Szakmai tréningek, fejlődési lehetőség
- Stabil vállalati háttér, 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszú távú biztos munkalehetőség
- Személyzeti étkezés
- Munkaruha
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajzzal a karrier@fourpointskecskemet.com email címen

Vissza a főoldalra:

www.fourpointskecskemet.hu



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT HOTEL ÉS
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.
T 0036 76 888 500

Pozíció megnevezése:

Konyhai kisegítő

Főbb feladatok:

- Mosogatás és konyhai kisegítő munkák elvégzése az étterem konyháján
- Munkaterület tisztán tartása

Elvárások:

- Minimum alapfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Önálló, gyors és pontos munkavégzés
- Maximális ápoltság és higiénia
- Megbízható személyiség
- Kecskeméti vagy környékbeli lakhely

Amit ajánlunk:

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Igényes, jól felszerelt munkakörnyezet
- Stabil vállalati háttér, teljes bejelentés
- Személyzeti étkezés a műszakok alatt
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajzzal a karrier@fourpointskecskemet.com email címen

Vissza a főoldalra:

www.fourpointskecskemet.hu



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT HOTEL ÉS
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.
T 0036 76 888 500