

## KARRIER

### SZÁLLODAI GONDNOKNŐ

Munkájára igényes munkatársat keresünk **SZÁLLODAI GONDNOKNŐ / HOUSEKEEPING SUPERVISOR** munkakörbe.

#### Munkakör, feladatok:

A szállodai szobák és közösségi területek ellenőrzése, a felügyeletére bízott szobalányok és bérelt munkaerő irányítása, munkájuk támogatása. Műszaki hibák javíttatása, ellenőrzése. A szálloda minőségi sztenderdjeinek való megfelelés biztosítása.

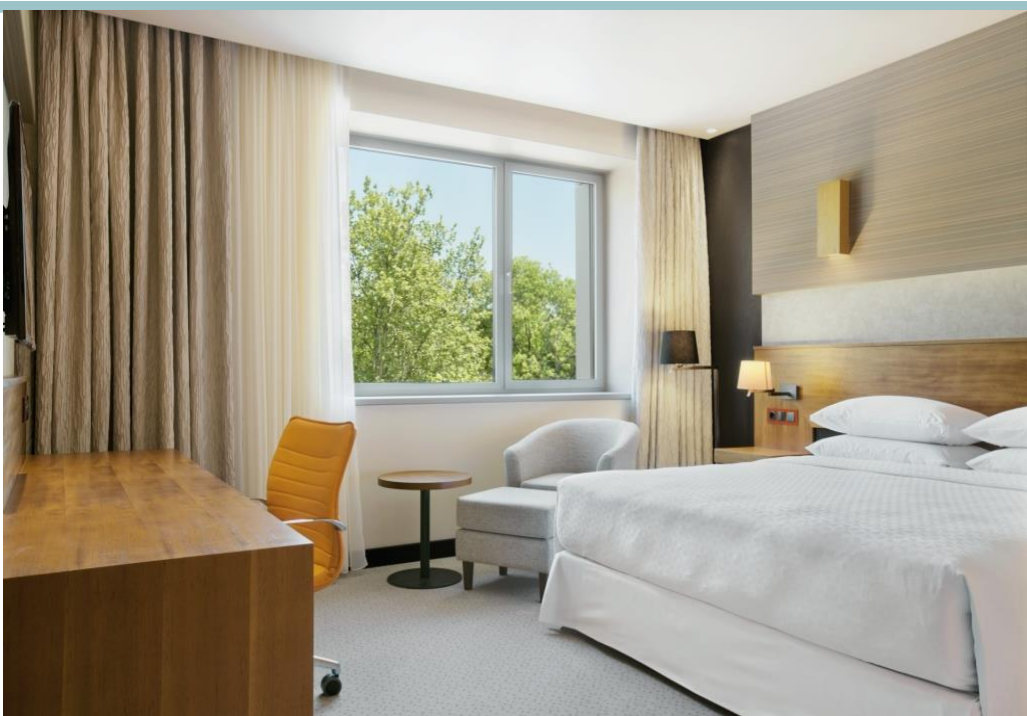
#### Előnyt jelent:

- Angol nyelvtudás
- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

#### Amit ajánlunk:

- Színvonalas szállodai környezet
- Versenyképes jövedelem
- Dinamikus csapat, támogató háttér
- Munkaruha, személyzeti étkezés, sportolási és utazási kedvezmények széles köre

Fényképes szakmai önéletrajzokat a [kecskem@fourpointskecskem.com](mailto:kecskem@fourpointskecskem.com) e-mail címre várjuk 2022. 12. 10-ig.



#### FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

## VEZETŐI ÉS MARKETING ASSZISZTENS

Önállóan is dolgozni tudó **VEZETŐI ÉS MARKETING ASSZISZTENS** munkatársat keresünk.

### Főbb feladatok:

- Telefonszolgálatok, e-mailek fogadása továbbítása az érintett területre
- Az ügyvezető igazgató munkájának adminisztratív támogatása
- Offline, Online marketing feladatok ellátása, közösségi kommunikációs stratégia mentén történő megvalósítása, csatornák kezelése
- Weboldal és kapcsolódó tartalmak kezelése

### Elvárások:

- MS Office programok haladó szintű ismerete, magabiztos kezelése
- Elhivatottság, motiváció, szorgalom, kreativitás
- Középfokú angol nyelvtudás
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- Ápolt megjelenés
- Kiváló kommunikációs képesség

### Amit kínálunk:

- Színvonalas szállodai környezet
- Versenyképes jövedelem
- Dinamikus csapat, támogató háttér
- Személyzeti étkezés, sportolási és utazási kedvezmények széles köre

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével [kecskemet@fourpointskecskemet.com](mailto:kecskemet@fourpointskecskemet.com) e-mail címre várjuk.



### **FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐLDALRA](#)



## RECEPCIÓS

Vendégközpontú **RECEPCIÓS** munkatársat keresünk.

### Főbb feladatok:

- A vendégek érkeztetése, utaztatása
- Teljes körű információszolgáltatás
- Telefonhívások kezelése
- Vendégszámlák terhelése, fizettetése, hitelkártya tranzakciók kezelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szálloda különböző területei között
- Vendégtartózkodással kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- Ajánlatkérés/foglaláskezelés

### Elvárások:

- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- Vendégközpontú szemlélet
- Ápolt megjelenés

### Előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat
- Német nyelvtudás
- Opera szállodai szoftver ismerete
- Azonnali munkakezdés

### Amit kínálunk:

- Tanulási lehetőség biztosítása a nemzetközi Marriott lánc keretein belül
- Fiatalos, sikeres csapat
- Versenyképes bérezés, széles körű egyéb juttatásokkal
- Kellemes munkakörnyezet

Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével [karrier@fourpointskecskemet.com](mailto:karrier@fourpointskecskemet.com) e-mail címre várjuk.



### FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)