

MŰSZAKI CSOPORTVEZETŐ

A Four Points by Sheraton Kecskemét Hotel és Konferencia Központ **MŰSZAKI CSOPORTVEZETŐ** munkakör betöltésére főállású munkavállalót keres.

Főbb feladatok:

- A szálloda és konferenciaközpont, wellness részleg napi műszaki üzemeltetésének támogatása: hibajegyek felvétele, intézkedések megtétele, visszamérés.
- Karbantartók napi munkájának koordinálása.
- Tervszerű karbantartások (saját és alvállalkozói) szervezése és koordinálása.
- Megrendelések, szerződések előkészítése, teljesítés igazolások átvétele.
- Elektronikus és papír alapú levelezés naprakészen tartása.
- Folyamatos együttműködés a szálloda egyéb területeivel.

Elvárások:

- Legalább középfokú műszaki végzettség (gépész előnyt jelent), műszaki területen szerzett vezetői tapasztalattal.
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.
- Jó szervező- és problémamegoldó készség.
- Kiváló kommunikációs készség, ügyfélközpontú beállítottság.
- Együttműködő, motivált, megbízható személyiség.

Amit ajánlunk:

- Piacképes ágazati jövedelem, bejelentett bérezés.
- Széles körű béren kívüli juttatások.
- Támogató, modern munkakörnyezet.
- Hosszú távú munka- és presztízs lehetőség egy komoly üzleti múlttal rendelkező cégcsoportnál.

Fényképes szakmai önéletrajzokat a karrier@fourpointskecskemet.com e-mail címre várjuk 2022. 02.28-ig.



FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐLDALRA](#)

FELSZOLGÁLÓ

A Four Points by Sheraton Kecskemét Hotel BISTORANT étterme csapatának bővítésére **FELSZOLGÁLÓ** munkatársakat keres.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- szakmai végzettség és tapasztalat
- elhivatottság, a szakma szeretete
- megbízhatóság, precizitás
- rugalmasság
- társalgási szintű angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszútávú, biztos munkalehetőség
- versenyképes juttatási csomag, dolgozói kedvezmények
- személyzeti étkezés
- szakmai tréningek
- segítőkész fiatal csapat, emberközpontú vezetés

Munkavégzés helye:Kecskemét, Izsáki út 6.

Jelentkezés módja:

Jelentkezés módja: magyar nyelvű fényképes önéletrajz csatolásával a karrier@fourpointskecskemét.com e-mail címre.



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT
HOTEL &
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

JELENTKEZZ MOST

VISSZA A FŐOLDALRA

SZAKÁCS

Szakmája iránt elkötelezett munkatársat keresünk **SZAKÁCS** munkakörbe.

Fő feladatok:

- A konyhai napi feladatok követése, végrehajtása.
- A munka komplex, az étterem reggelit biztosít a szállóvendégeknek, ebéd és vacsora a'la carte, rendezvények esetén több száz főt is kiszolgálunk.
- Gépek, berendezések kezelése, a munkaterület és munkaeszközök tisztán tartása.
- Részt vesz a vételezésben, vételezett nyersanyagok és áruk szakszerű tárolásában, a gazdaságos felhasználásban.

Elvárásaink:

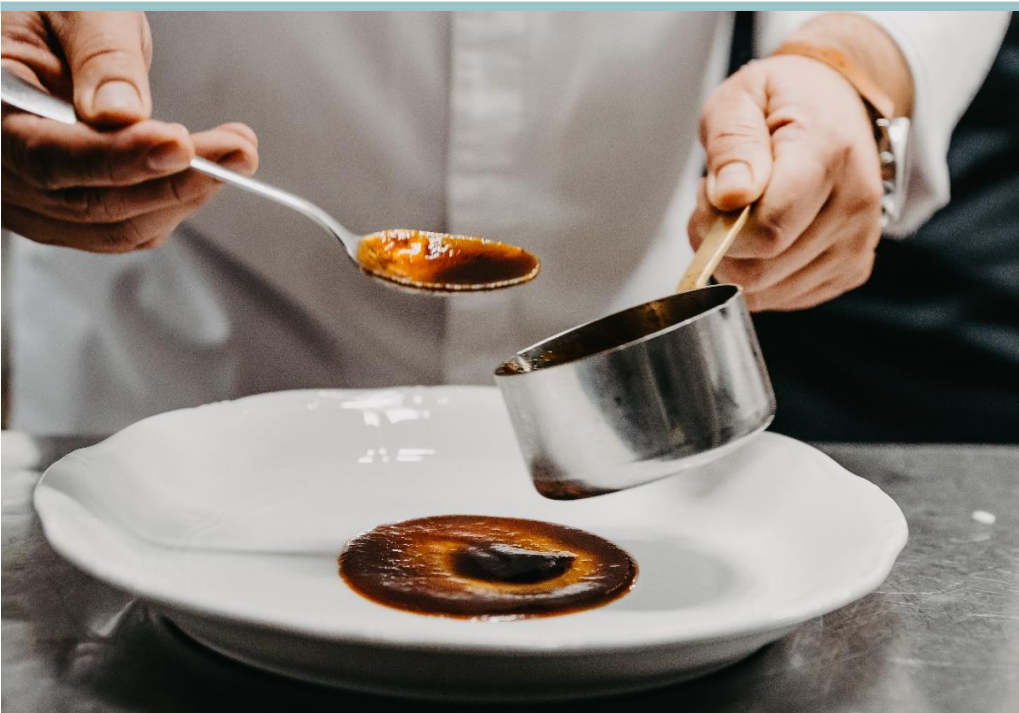
- Szakirányú végzettség
- Vendégközpontú, barátságos személyiség
- Maximális ápoltság és higiénia
- Önálló, precíz, igényes munkavégzés
- Megbízható és csapatjátékos személyiség
- Rugalmas, proaktív hozzáállás
- Kreativitás
- Brand sztenderdek betartása

Amit ajánlunk:

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Igényes, modern, jól felszerelt munkakörnyezet
- Hosszútávú, biztos munkalehetőség és fejlődési lehetőség
- Kiemelkedő juttatási csomag (teljes bejelentés)
- Személyzeti étkezés a műszakok alatt
- Dolgozói kedvezmények
- Munkaruha

Munkavégzés helye: Kecskemét

Jelentkezés módja: magyar nyelvű fényképes önéletrajz csatolásával a karrier@fourpointskecskemét.com e-mail címre



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT
HOTEL &
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

JELENTKEZZEN MOST

VISSZA A FŐOLDALRA

RECEPCIÓS

A Four Points by Sheraton Kecskemét Hotel és Konferenciaközpont **RECEPCIÓS** munkatársat keres.

Elvárások:

- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- Vendégközpontú szemlélet
- Ápoltság megjelenés

Előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat
- Német nyelvtudás
- Opera szállodai szoftver ismerete

Főbb feladatok:

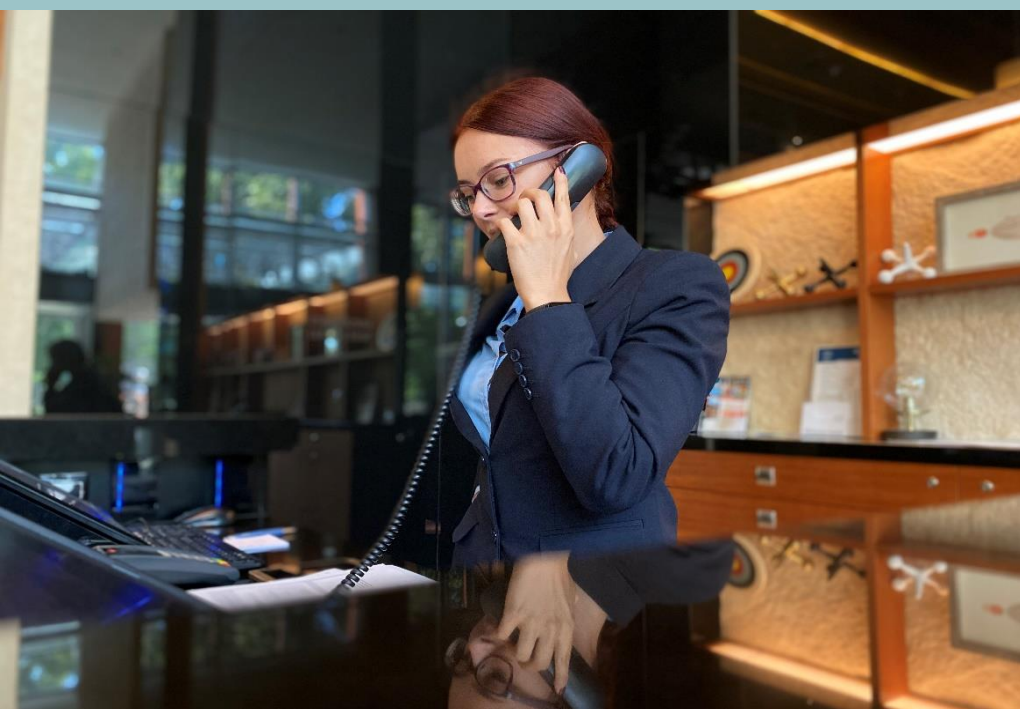
- A vendégek érkeztetése, utaztatása
- Teljes körű információszolgáltatás
- Telefonhívások kezelése
- Vendégszámlák terhelése, fizettetése, hitelkártya tranzakciók kezelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szálloda különböző területei között
- Vendégtartózkodással kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- Ajánlatkérés/foglaláskezelés

Amit kínálunk:

- Fejlődési, tanulási lehetőség biztosítása a nemzetközi Marriott lánc keretein belül
- Fiatalos, sikeres csapat
- Versenyképes bérezés, széles körű egyéb juttatásokkal
- Kellemes munkakörnyezet

Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével karrier@fourpointskecskemett.com e-mail címre várjuk.



FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

JELENTKEZZEN MOST

VISSZA A FŐLDALRA