

**Pozíció megnevezése:** Szobaasszony, takarító

**Főbb feladatok:**

- Szobák, fürdőszobák, közösségi területek takarítása
- Ágyazás
- A munkája során felmerülő feladatokat körültekintően, az előírásoknak megfelelően és pontosan elvégzi
- Gépek, berendezések kezelése, a munkaterület és munkaeszközök tisztán tartása

**Elvárások:**

- Megbízhatóság, precizitás, rugalmasság
- Maximális ápoltság és higiénia
- Állóképesség, fizikai terhelhetőség

**Amit ajánlunk:**

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Stabil vállalati háttér, 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszú távú biztos munkalehetőség
- Előre tervezhető beosztás
- Személyzeti étkezés
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

**Jelentkezés módja:**

Fényképes önéletrajzzal a [karrier@fourpointskecskemet.com](mailto:karrier@fourpointskecskemet.com) email címen

**Vissza a főoldalra:**

[www.fourpointskecskemet.hu](http://www.fourpointskecskemet.hu)



**FOUR POINTS BY SHERATON  
KECSKEMÉT HOTEL ÉS  
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.  
T 0036 76 888 500

**Pozíció megnevezése:** **Konyhai kisegítő**

**Főbb feladatok:**

- Mosogatás és konyhai kisegítő munkák elvégzése az étterem konyháján
- Munkaterület tisztán tartása

**Elvárások:**

- Minimum alapfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Önálló, gyors és pontos munkavégzés
- Maximális ápoltság és higiénia
- Megbízható személyiség
- Kecskeméti vagy környékbeli lakhely

**Amit ajánlunk:**

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Igényes, jól felszerelt munkakörnyezet
- Stabil vállalati háttér, teljes bejelentés
- Személyzeti étkezés a műszakok alatt
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

**Munkavégzés helye:** Kecskemét

**Jelentkezés módja:**

Fényképes önéletrajzzal a [karrier@fourpointskecskemet.com](mailto:karrier@fourpointskecskemet.com) email címen

**Vissza a főoldalra:**

[www.fourpointskecskemet.hu](http://www.fourpointskecskemet.hu)



**FOUR POINTS BY SHERATON  
KECSKEMÉT HOTEL ÉS  
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.  
T 0036 76 888 500



**Pozíció megnevezése:** **Karbantartó**

**Főbb feladatok:**

- A szálloda épületében hibaelhárítási, karbantartási feladatok elvégzése a műszaki vezető irányításával.
- A karbantartási terv alapján a szálloda területén végzett megelőző karbantartások, illetve javítások elvégzése.
- Az energiafogyasztás leolvasása az energiamérőlapok helyes kitöltése.
- Az épületfelügyeleti rendszer teljeskörű ismerete és kezelése.
- Együttműködés, kapcsolattartás a szálloda többi részlegével és az alvállalkozókkal.

**Elvárások:**

- Önálló munkavégzési képesség
- Készség a csapatban való munkavégzésre
- Rugalmasság, terhelhetőség, precizitás
- Pontosság, felelős gondolkodás, igényes megjelenés
- Villanyszerelő végzettség előnyt jelent

**Amit ajánlunk:**

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Szakmai tréningek
- Stabil vállalati háttér, 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszú távú biztos munkalehetőség
- Munkaruha, személyzeti étkezés
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

**Jelentkezés módja:**

Fényképes önéletrajzzal a [kARRIER@fourpointskecskemet.com](mailto:kARRIER@fourpointskecskemet.com) email címen

**Vissza a főoldalra:**

[www.fourpointskecskemet.hu](http://www.fourpointskecskemet.hu)



**FOUR POINTS BY SHERATON  
KECSKEMÉT HOTEL ÉS  
KONFERENCIA KÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.  
T 0036 76 888 500

**Pozíció megnevezése:**      **Recepció**

**Főbb feladatok:**

- A vendégek érkeztetése, utaztatása
- Teljes körű információszolgáltatás
- Telefonhívások kezelése
- Vendégszámlák terhelése, fizettetése
- Folyamatos kapcsolattartás a szálloda egyéb területeivel
- Vendégtartózkodással kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- Ajánlatkérés/ foglaláskezelés

**Elvárások:**

- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Maximális ápoltság és higiénia
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- Vendégközpontú szemlélet
- Három műszakos munkarend vállalása

**Amit ajánlunk:**

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Fejlődési és tanulási lehetőség a Marriott nemzetközi szállodalánc keretein belül.
- Igényes, jól felszerelt munkakörnyezet
- Stabil vállalati háttér, teljes bejelentés
- Személyzeti étkezés a műszakok alatt
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

**Munkavégzés helye:**      Kecskemét

**Jelentkezés módja:**      Fényképes önéletrajzzal a  
[karrier@fourpointskecskemet.com](mailto:karrier@fourpointskecskemet.com) email címen

**Vissza a főoldalra:**      [www.fourpointskecskemet.hu](http://www.fourpointskecskemet.hu)



**FOUR POINTS BY SHERATON  
KECSKEMÉT HOTEL ÉS  
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.  
T 0036 76 888 500

**Pozíció megnevezése:** Felszolgáló

**Főbb feladatok:**

- Reggeliztetés, bár, a'la carte vendégek kiszolgálása
- Rendezvények idején felszolgálás
- A műszak egész ideje alatt színvonalas kiszolgálást nyújt a vendégeknek
- A munkája során felmerülő adminisztrációs munkákat körültekintően, az előírásoknak megfelelően és pontosan elvégzi
- Gépek, berendezések kezelése, a munkaterület és munkaeszközök tisztán tartása

**Elvárások:**

- Szakmai végzettség és tapasztalat
- Elhivatottság, a szakma szeretete
- Megbízhatóság, precizitás, rugalmasság
- Jó kommunikációs készség
- Társalgási szintű angol nyelvtudás

**Amit ajánlunk:**

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Szakmai tréningek, fejlődési lehetőség
- Stabil vállalati háttér, 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszú távú biztos munkalehetőség
- Személyzeti étkezés
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

**Jelentkezés módja:**

Fényképes önéletrajzzal a [karrier@fourpointskecskemet.com](mailto:karrier@fourpointskecskemet.com) email címen

**Vissza a főoldalra:**

[www.fourpointskecskemet.hu](http://www.fourpointskecskemet.hu)



**FOUR POINTS BY SHERATON  
KECSKEMÉT HOTEL ÉS  
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.  
T 0036 76 888 500