

KARRIER

KONTROLLING MUNKATÁRS

A Four Points by Sheraton Kecskemét Hotel és Konferencia Központ KONTROLLING MUNKATÁRS munkakör betöltésére főállású munkavállalót keres (6 vagy 8 órában).

Feladatok:

- Számlák ellenőrzése, igazolása.
- Költséghely bontások kezelése, az egyes szállodai részlegek költség gazdálkodásának felügyelete.
- Havi jelentések, eredmény prognózisok, riportok készítése a management és tulajdonos részére.
- Döntés előkészítő elemzések készítése.
- Hó végi zárások elkészítése.
- Részt vesz az éves pénzügyi terv összeállításában, koordinálja a vezetők részlegenként történő tervezését.
- Részt vesz az éves leltár elkészítésében, kiértékeli.
- Működteti a belső pénzügyi ellenőrzési rendszert, mely magába foglalja a pénzkezelést, beszerzést, kifizetéseket, beruházásokat, készleteket.
- Biztosítja a szabályoknak, előírásoknak, szerződéseknek való megfelelő működést és betartatja a részlegek vezetőivel.
- Folyamatos együttműködés, egyeztetés a cég vezetőivel, számviteli és egyéb szakmai területekkel.
- Levelezés partnerekkel angol és magyar nyelven egyaránt.
- Adatszolgáltatások hatóságok, könyvelő és tulajdonos részére.

Elvárások:

- Legalább középfokú számviteli végzettség és számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat, analitikus gondolkodás.
- Magabiztos angol nyelvtudás.
- MS Word, Excel magas szintű felhasználói szintű ismerete.
- Jó problémamegoldó képesség, kommunikációs és együttműködési készség.

Juttatások:

- Versenyképes jövedelem, széles körű béren kívüli juttatásokkal.
- Marriott szállodalánc által biztosított tréning lehetőségek.
- Hetente egy munkanap tekintetében a Munkavállaló részére Home Office lehetőséget biztosítunk.

Fényképes szakmai önéletrajzokat a kecskem@fourpointskecskem.com e-mail címre várjuk 2022. 06. 30-ig.

SZÁLLODAI GONDNOKNŐ

Munkájára igényes munkatársat keresünk **SZÁLLODAI GONDNOKNŐ / HOUSEKEEPING SUPERVISOR** munkakörbe.

Munkakör, feladatok:

A szállodai szobák és közösségi területek ellenőrzése, a felügyeletére bízott szobalányok és bérelt munkaerő irányítása, munkájuk támogatása. Műszaki hibák javíttatása, ellenőrzése. A szálloda minőségi sztenderdjeinek való megfelelés biztosítása.

Elvárások:

- Középfokú végzettség
- Ápolt megjelenés
- Jó kommunikációs készség és magabiztos fellépés
- Kiváló tervező- és szervezőképesség
- Vendégközpontú gondolkodásmód
- Kecskeméti vagy környékbeli lakhely
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret

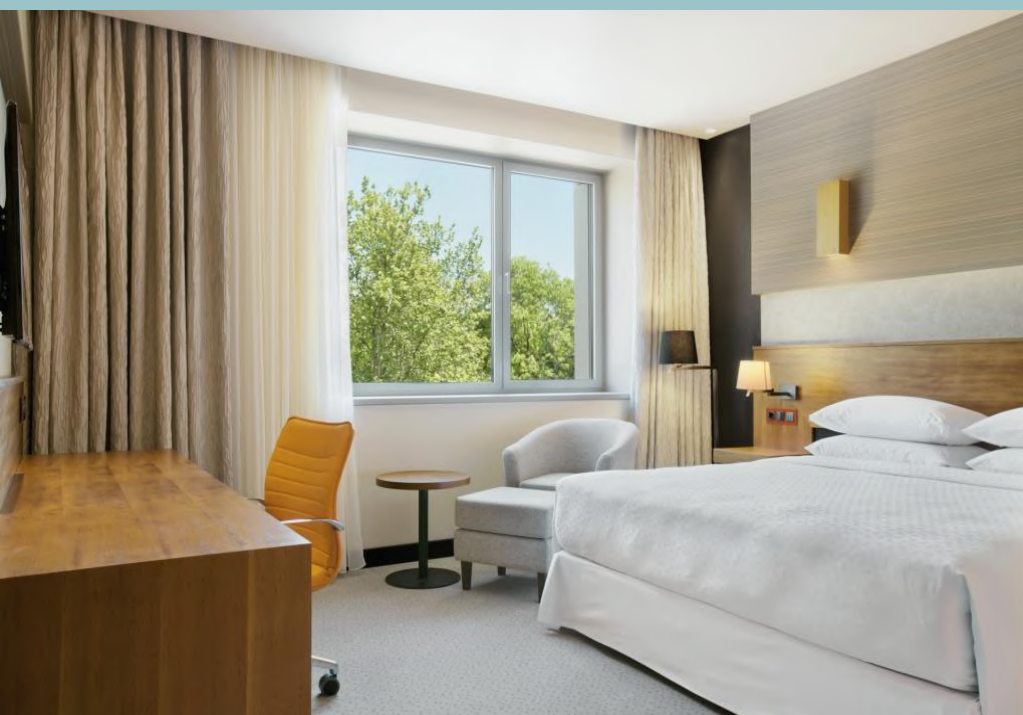
Előnyt jelent:

- Angol nyelvtudás
- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

Amit ajánlunk:

- Színvonalas szállodai környezet
- Versenyképes jövedelem
- Dinamikus csapat, támogató háttér
- Munkaruha, személyzeti étkezés, sportolási és utazási kedvezmények széles köre.

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével a kARRIER@fourpointskecskemet.com email címre várjuk.



FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

ÉJSZAKÁS RECEPCIÓS

Ambiciózus, elkötelezett és motivált munkatársat keresünk **ÉJSZAKÁS RECEPCIÓS** munkakörbe.

Fő feladatok:

-
- Teljeskörű recepciós feladatok ellátása.
- Napi zárás, ellenőrzési és riportolási feladatok

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Angol nyelv társalgási szintű ismerete
- Kiváló problémamegoldó készség, magabiztosság
- Stressztűrő képesség
- Ápoltság megjelenés

Amit kínálunk:

- stabil munkahely
- versenyképes bérezés
- a Marriott szállodalánc nyújtotta kedvezmények és fejlődési lehetőség
- folyamatos képzések, tréningek

Munkavégzés helye: Kecskemét, Izsáki út 6.

Jelentkezés módja:

Amennyiben szeretnél Kecskemét exkluzív, négy csillagos nemzetközi szállodájának munkatársa lenni, akkor várjuk szeretettel fényképes szakmai önéletrajzodat a **karrier@fourpointskecskemet.com** címre.



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT
HOTEL &
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

JELENTKEZZEN MOST

VISSZA A FŐOLDALRA

RECEPCIÓS

A Four Points by Sheraton Kecskemét Hotel és Konferenciaközpont **RECEPCIÓS** munkatársat keres.

Elvárások:

- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- Vendégközpontú szemlélet
- Ápolt megjelenés

Előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat
- Német nyelvtudás
- Opera szállodai szoftver ismerete
- Azonnali munkakezdés

Főbb feladatok:

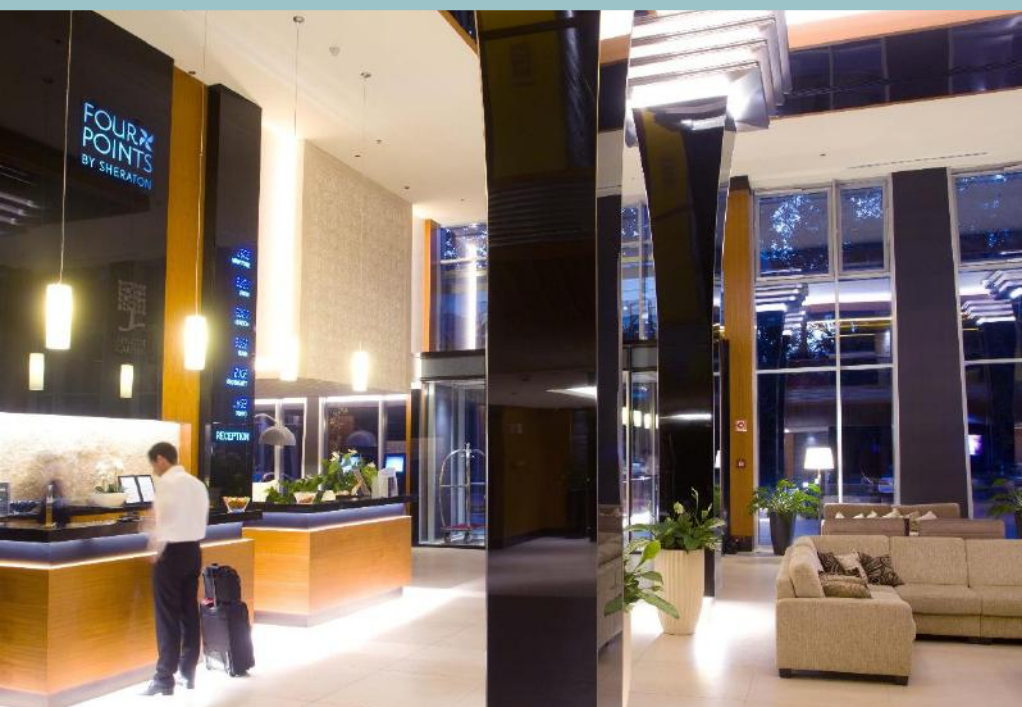
- A vendégek érkeztetése, utaztatása
- Teljes körű információszolgáltatás
- Telefonhívások kezelése
- Vendégszámlák terhelése, fizettetése, hitelkártya tranzakciók kezelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szálloda különböző területei között
- Vendégtartózkodással kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- Ajánlatkérés/foglaláskezelés

Amit kínálunk:

- Fejlődési és tanulási lehetőség biztosítása a nemzetközi Marriott lánc keretein belül
- Fiatalos, sikeres csapat
- Versenyképes bérezés, széles körű egyéb juttatásokkal
- Kellemes munkakörnyezet

Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével karrier@fourpointskecskemet.com e-mail címre várjuk.,



FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

JELENTKEZZEN MOST

VISSZA A FŐLDALRA

SZAKÁCS

Szakmája iránt elkötelezett munkatársat keresünk **SZAKÁCS** munkakörbe.

Fő feladatok:

- A konyhai napi feladatok követése, végrehajtása.
- A munka komplex, az étterem reggelit biztosít a szállóvendégeknek, ebéd és vacsora a'la carte, rendezvények esetén több száz főt is kiszolgálunk.
- Gépek, berendezések kezelése, a munkaterület és munkaeszközök tisztán tartása.
- Részt vesz a vételezésben, vételezett nyersanyagok és áruk szakszerű tárolásában, a gazdaságos felhasználásban.

Elvárásaink:

- Szakirányú végzettség
- Vendégközpontú, barátságos személyiség
- Maximális ápoltság és higiénia
- Önálló, precíz, igényes munkavégzés
- Megbízható és csapatjátékos személyiség
- Rugalmas, proaktív hozzáállás
- Kreativitás
- Brand szttenderdek betartása

Amit ajánlunk:

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Igényes, modern, jól felszerelt munkakörnyezet
- Hosszútávú, biztos munkalehetőség és fejlődési lehetőség
- Kiemelkedő juttatási csomag (teljes bejelentés)
- Személyzeti étkezés a műszakok alatt
- Dolgozói kedvezmények
- Munkaruha

Munkavégzés helye: Kecskemét

Jelentkezés módja: magyar nyelvű fényképes önéletrajz csatolásával a karrier@fourpointskecskemét.com e-mail címre



FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

FELSZOLGÁLÓ

A Four Points by Sheraton Kecskemét Hotel BISTORANT étterme csapatának bővítésére **FELSZOLGÁLÓ** munkatársakat keres.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- szakmai végzettség és tapasztalat
- elhivatottság, a szakma szeretete
- megbízhatóság, precizitás
- rugalmasság
- társalgási szintű angol nyelvtudás

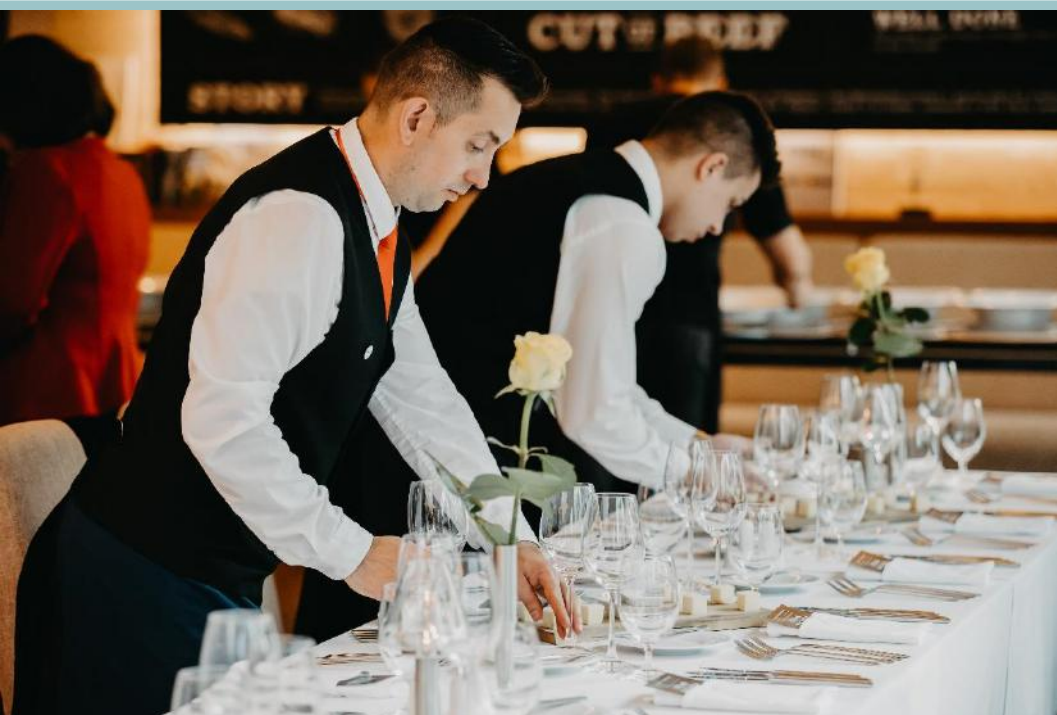
Amit kínálunk:

- 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszútávú, biztos munkalehetőség
- versenyképes juttatási csomag, dolgozói kedvezmények
- személyzeti étkezés
- szakmai tréningek
- segítőkész fiatal csapat, emberközpontú vezetés

Munkavégzés helye:Kecskemét, Izsáki út 6.

Jelentkezés módja:

Jelentkezés módja: magyar nyelvű fényképes önéletrajz csatolásával a karrier@fourpointskecskemét.com e-mail címre.



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT
HOTEL &
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

SZOBAASSZONY

Munkájára igényes munkatársat keresünk **TAKARÍTÓ, SZOBAASSZONY** munkakörbe.

Fő feladatok:

- Szobák, fürdőszobák takarítása
- Ágyazás
- Közösségi terek rendben tartása

Elvárásaink

- Állóképesség, fizikai terhelhetőség
- Precíz munkavégzés
- Megbízhatóság
- Pontosság

Amit kínálunk:

- Bejelentett munkaviszony
- Hosszútávú, biztos munkahely
- Ebéd a munkanapokon
- Előre tervezhető beosztás

Munkavégzés helye: Kecskemét

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével a karrier@fourpointskecskemet.com email címre várjuk.



FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

SPA RECEPCIÓS

Szállodánk **SPA RECEPCIÓS** munkatársat keres.

Fő feladatok:

- A vendégek kiszolgálása, tájékoztatása a Fitness & SPA részlegen
- Gépek, szaunák indítása és zárása
- A részleg adminisztrációs munkáinak elvégzése
- Felügyelet biztosítása, szabályok betartatása

Elvárásaink

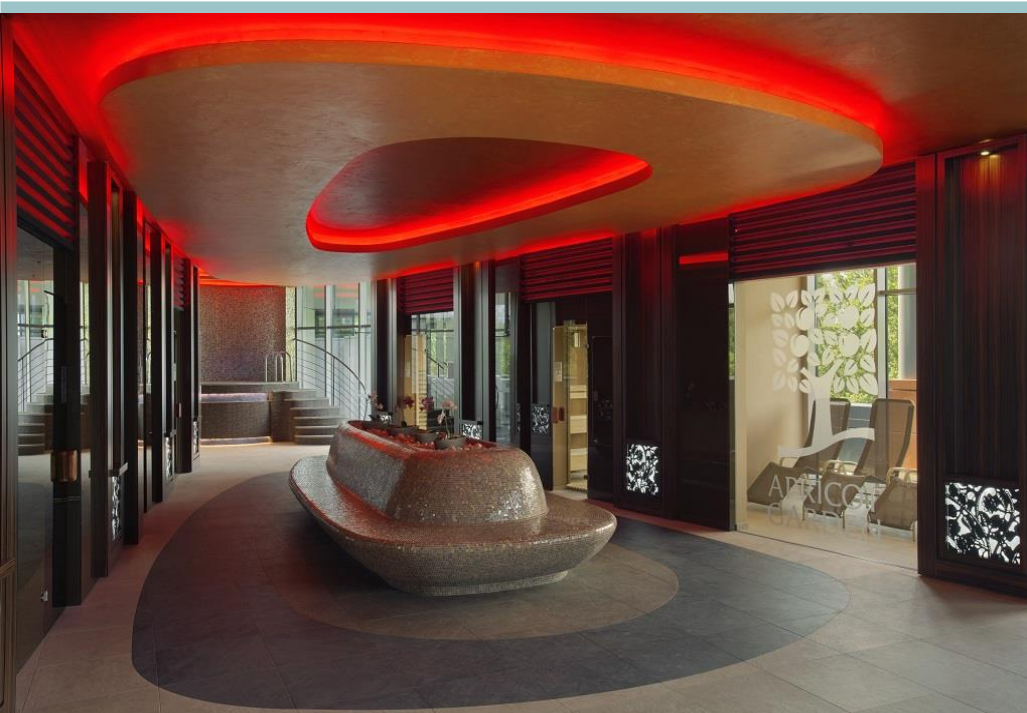
- Nappali tagozatos tanulói jogviszony
- Aktív angol nyelvtudás
- Rugalmasság
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret
- Vendégközpontú szemlélet, pozitív attitűd

Egyéb információk:

- Iskolaszövetkezet általi foglalkoztatás
- SPA részleg nyitva tartása: hétfőtől péntekig 8-10 és 16-21 óráig, szombaton 8-20 óráig, vasárnap 8-18 óráig

Munkavégzés helye: Kecskemét

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével a karrier@fourpointskecskemet.com email címre várjuk.



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT
HOTEL &
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

JELENTKEZZEN MOST

VISSZA A FŐOLDALRA