

# KARRIER

## PÉNZÜGYI ASSZISZTENS

A Four Points by Sheraton Kecskemét Hotel és Konferencia Központ PÉNZÜGYI ASSZISZTENS munkakör betöltésére főállású munkavállalót keres (6 vagy 8 órában).

### Feladatok:

- Napi pénztárzárások ellenőrzése és könyvelő programba való rögzítése.
- Házi pénztár vezetése.
- Szállodai és éttermi bevételek ellenőrzése, eltérések kezelése.
- Bejövő számlák alaki, formai ellenőrzése, szerződésekkel való megfeleltetése, valamint US GAAP szerinti előkontírozása.
- Szervezeti egységek közötti napi kapcsolattartás, bevétel elszámoltatás.
- Közreműködés a havi/éves zárások elkészítésében.
- Levelezés partnerekkel angol és magyar nyelven egyaránt.
- Banki egyenlegek ellenőrzése, riportolása, előleg számlák kiállítása.

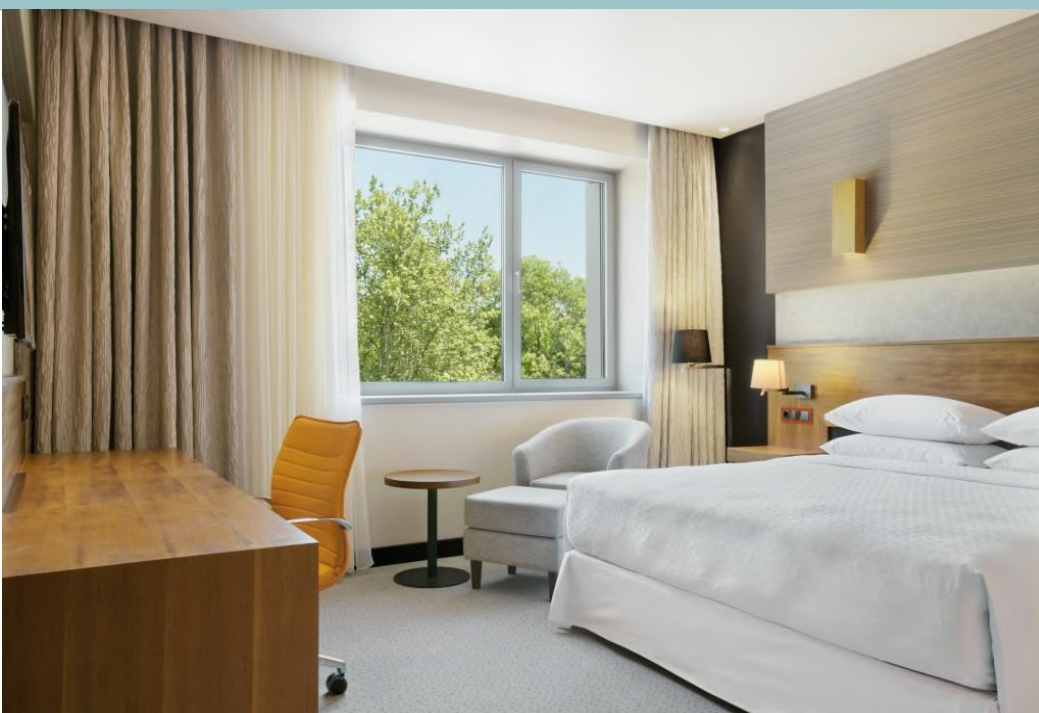
### Elvárások:

- Legalább közép fokú számviteli végzettség.
- Magabiztos angol nyelvtudás.
- MS Word, Excel magas szintű felhasználói szintű ismerete.
- Jó problémamegoldó képesség, kommunikációs és együttműködési készség.
- .

### Juttatások:

- Versenyképes jövedelem, széles körű béren kívüli juttatásokkal.
- Marriott szállodalánc által biztosított tréning lehetőségek.

Fényképes szakmai önéletrajzokat a [kecskemet@fourpointskecskemet.com](mailto:kecskemet@fourpointskecskemet.com) e-mail címre várjuk 2022. 08. 31-ig.



### FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

## SZÁLLODAI GONDNOKNŐ

Munkájára igényes munkatársat keresünk **SZÁLLODAI GONDNOKNŐ / HOUSEKEEPING SUPERVISOR** munkakörbe.

### Munkakör, feladatok:

A szállodai szobák és közösségi területek ellenőrzése, a felügyeletére bízott szobalányok és bérelt munkaerő irányítása, munkájuk támogatása. Műszaki hibák javíttatása, ellenőrzése. A szálloda minőségi sztenderdjeinek való megfelelés biztosítása.

### Elvárások:

- Középfokú végzettség
- Ápolt megjelenés
- Jó kommunikációs készség és magabiztos fellépés
- Kiváló tervező- és szervezőképesség
- Vendégközpontú gondolkodásmód
- Kecskeméti vagy környékbeli lakhely
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret

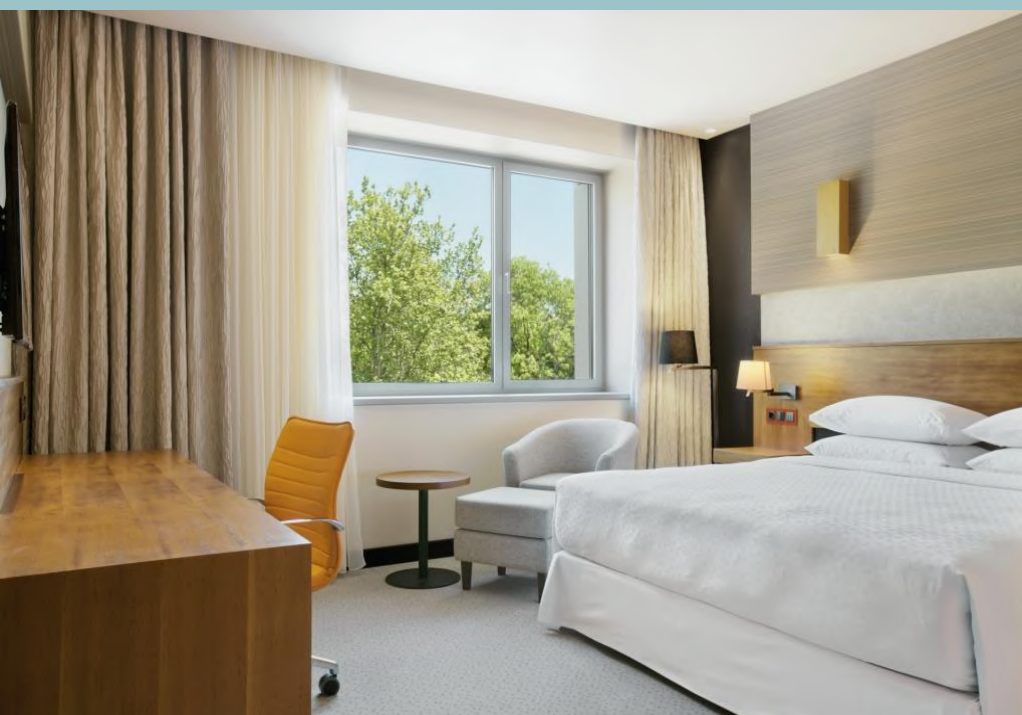
### Előnyt jelent:

- Angol nyelvtudás
- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

### Amit ajánlunk:

- Színvonalas szállodai környezet
- Versenyképes jövedelem
- Dinamikus csapat, támogató háttér
- Munkaruha, személyzeti étkezés, sportolási és utazási kedvezmények széles köre.

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével a [kARRIER@fourpointskecskemet.com](mailto:kARRIER@fourpointskecskemet.com) email címre várjuk.



### FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

## ÉJSZAKÁS RECEPCIÓS

Ambiciózus, elkötelezett és motivált munkatársat keresünk **ÉJSZAKÁS RECEPCIÓS** munkakörbe.

Fő feladatok:

- 
- Teljeskörű recepciós feladatok ellátása.
- Napi zárás, ellenőrzési és riportolási feladatok

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Angol nyelv társalgási szintű ismerete
- Kiváló problémamegoldó készség, magabiztosság
- Stressztűrő képesség
- Ápoltság megjelenés

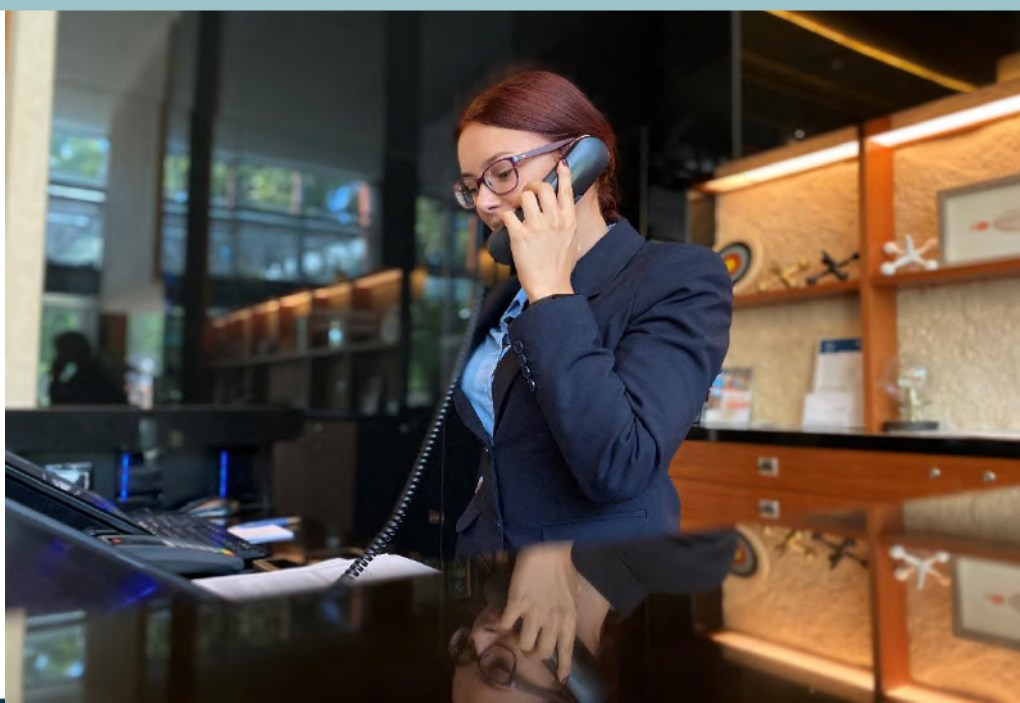
Amit kínálunk:

- stabil munkahely
- versenyképes bérezés
- a Marriott szállodalánc nyújtotta kedvezmények és fejlődési lehetőség
- folyamatos képzések, tréningek

Munkavégzés helye: Kecskemét, Izsáki út 6.

Jelentkezés módja:

Amennyiben szeretnél Kecskemét exkluzív, négy csillagos nemzetközi szállodájának munkatársa lenni, akkor várjuk szeretettel fényképes szakmai önéletrajzodat a **[karrier@fourpointskecskemet.com](mailto:karrier@fourpointskecskemet.com)** címre.



**FOUR POINTS BY SHERATON  
KECSKEMÉT  
HOTEL &  
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

**JELENTKEZZEN MOST**

**VISSZA A FŐOLDALRA**

## RECEPCIÓS

A Four Points by Sheraton Kecskemét Hotel és Konferenciaközpont **RECEPCIÓS** munkatársat keres.

### Elvárások:

- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- Vendégközpontú szemlélet
- Ápolt megjelenés

### Előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat
- Német nyelvtudás
- Opera szállodai szoftver ismerete
- Azonnali munkakezdés

### Főbb feladatok:

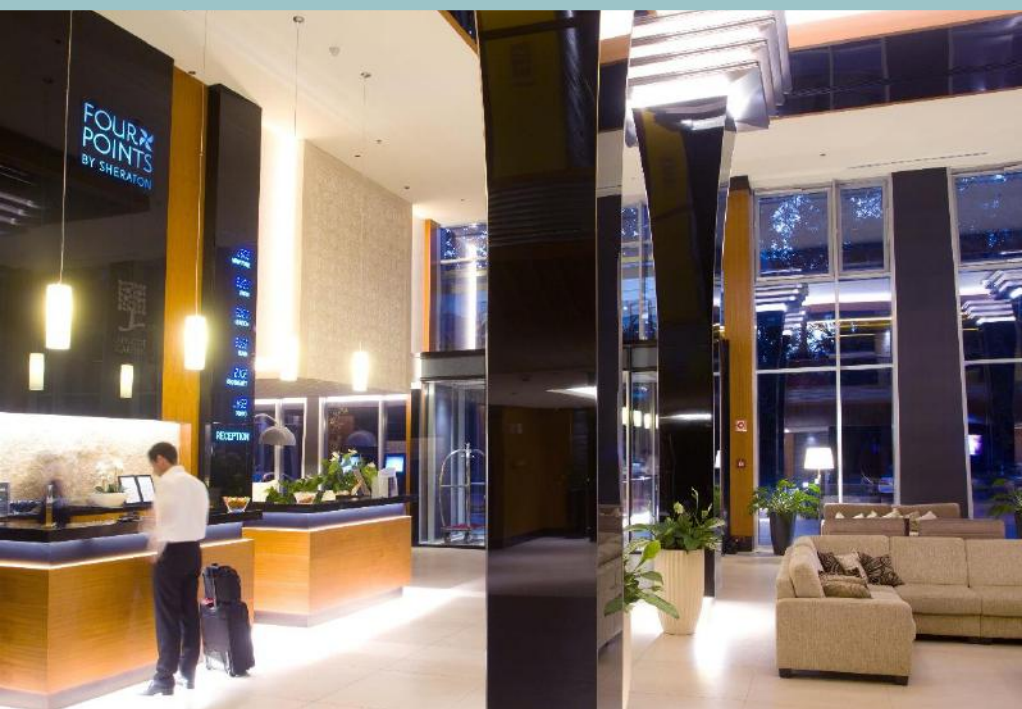
- A vendégek érkeztetése, utaztatása
- Teljes körű információszolgáltatás
- Telefonhívások kezelése
- Vendégszámlák terhelése, fizettetése, hitelkártya tranzakciók kezelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szálloda különböző területei között
- Vendégtartózkodással kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- Ajánlatkérés/foglaláskezelés

### Amit kínálunk:

- Fejlődési és tanulási lehetőség biztosítása a nemzetközi Marriott lánc keretein belül
- Fiatalos, sikeres csapat
- Versenyképes bérezés, széles körű egyéb juttatásokkal
- Kellemes munkakörnyezet

Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével [karrier@fourpointskecskemet.com](mailto:karrier@fourpointskecskemet.com) e-mail címre várjuk.,



### FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

**JELENTKEZZEN MOST**

**VISSZA A FŐLDALRA**

## SZAKÁCS

Szakmája iránt elkötelezett munkatársat keresünk **SZAKÁCS** munkakörbe.

### Fő feladatok:

- A konyhai napi feladatok követése, végrehajtása.
- A munka komplex, az étterem reggelit biztosít a szállóvendégeknek, ebéd és vacsora a'la carte, rendezvények esetén több száz főt is kiszolgálunk.
- Gépek, berendezések kezelése, a munkaterület és munkaeszközök tisztán tartása.
- Részt vesz a vételezésben, vételezett nyersanyagok és áruk szakszerű tárolásában, a gazdaságos felhasználásban.

### Elvárásaink:

- Szakirányú végzettség
- Vendégközpontú, barátságos személyiség
- Maximális ápoltság és higiénia
- Önálló, precíz, igényes munkavégzés
- Megbízható és csapatjátékos személyiség
- Rugalmas, proaktív hozzáállás
- Kreativitás
- Brand szttenderdek betartása

### Amit ajánlunk:

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Igényes, modern, jól felszerelt munkakörnyezet
- Hosszútávú, biztos munkalehetőség és fejlődési lehetőség
- Kiemelkedő juttatási csomag (teljes bejelentés)
- Személyzeti étkezés a műszakok alatt
- Dolgozói kedvezmények
- Munkaruha

Munkavégzés helye: Kecskemét

**Jelentkezés módja:** magyar nyelvű fényképes önéletrajz csatolásával a [karrier@fourpointskecskemét.com](mailto:karrier@fourpointskecskemét.com) e-mail címre



### FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

## FELSZOLGÁLÓ

A Four Points by Sheraton Kecskemét Hotel BISTORANT étterme csapatának bővítésére **FELSZOLGÁLÓ** munkatársakat keres.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- szakmai végzettség és tapasztalat
- elhivatottság, a szakma szeretete
- megbízhatóság, precizitás
- rugalmasság
- társalgási szintű angol nyelvtudás

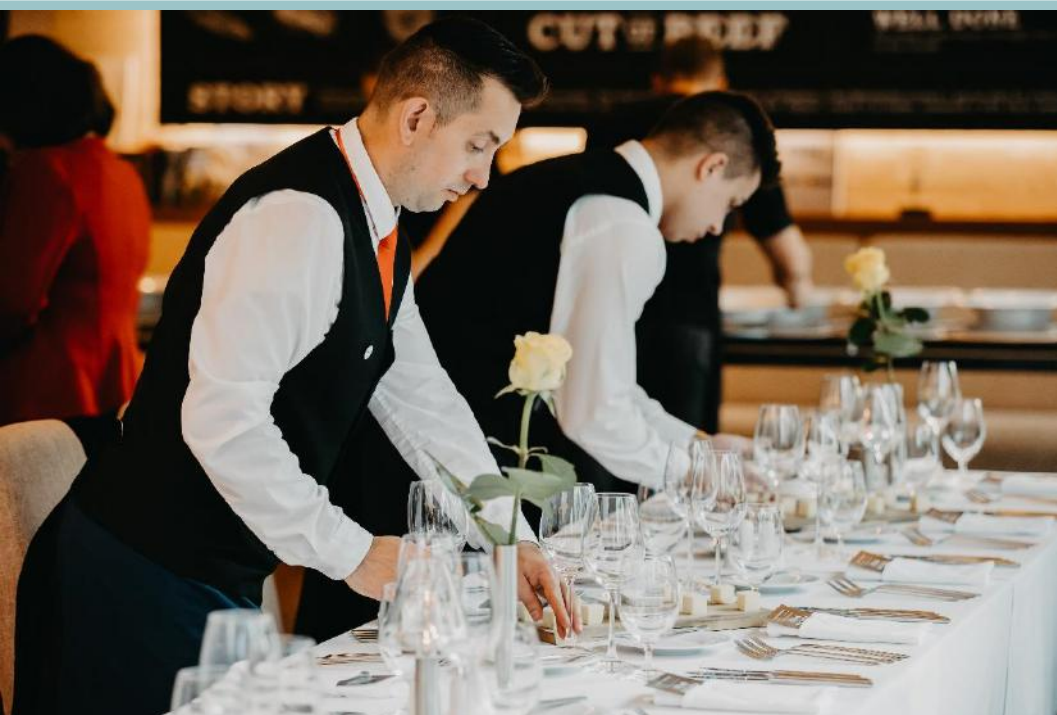
Amit kínálunk:

- 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszútávú, biztos munkalehetőség
- versenyképes juttatási csomag, dolgozói kedvezmények
- személyzeti étkezés
- szakmai tréningek
- segítőkész fiatal csapat, emberközpontú vezetés

Munkavégzés helye:Kecskemét, Izsáki út 6.

Jelentkezés módja:

**Jelentkezés módja:** magyar nyelvű fényképes önéletrajz csatolásával a [karrier@fourpointskecskemét.com](mailto:karrier@fourpointskecskemét.com) e-mail címre.



**FOUR POINTS BY SHERATON  
KECSKEMÉT  
HOTEL &  
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

**JELENTKEZZEN MOST**

**VISSZA A FŐOLDALRA**

## SZOBAASSZONY

Munkájára igényes munkatársat keresünk **TAKARÍTÓ, SZOBAASSZONY** munkakörbe.

### Fő feladatok:

- Szobák, fürdőszobák takarítása
- Ágyazás
- Közösségi terek rendben tartása

### Elvárásaink

- Állóképesség, fizikai terhelhetőség
- Precíz munkavégzés
- Megbízhatóság
- Pontosság

### Amit kínálunk:

- Bejelentett munkaviszony
- Hosszútávú, biztos munkahely
- Ebéd a munkanapokon
- Előre tervezhető beosztás

Munkavégzés helye: Kecskemét

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével a [karrier@fourpointskecskemet.com](mailto:karrier@fourpointskecskemet.com) email címre várjuk.



### FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

## SPA RECEPCIÓS

Szállodánk **SPA RECEPCIÓS** munkatársat keres.

### Fő feladatok:

- A vendégek kiszolgálása, tájékoztatása a Fitness & SPA részlegen
- Gépek, szaunák indítása és zárása
- A részleg adminisztrációs munkáinak elvégzése
- Felügyelet biztosítása, szabályok betartatása

### Elvárásaink

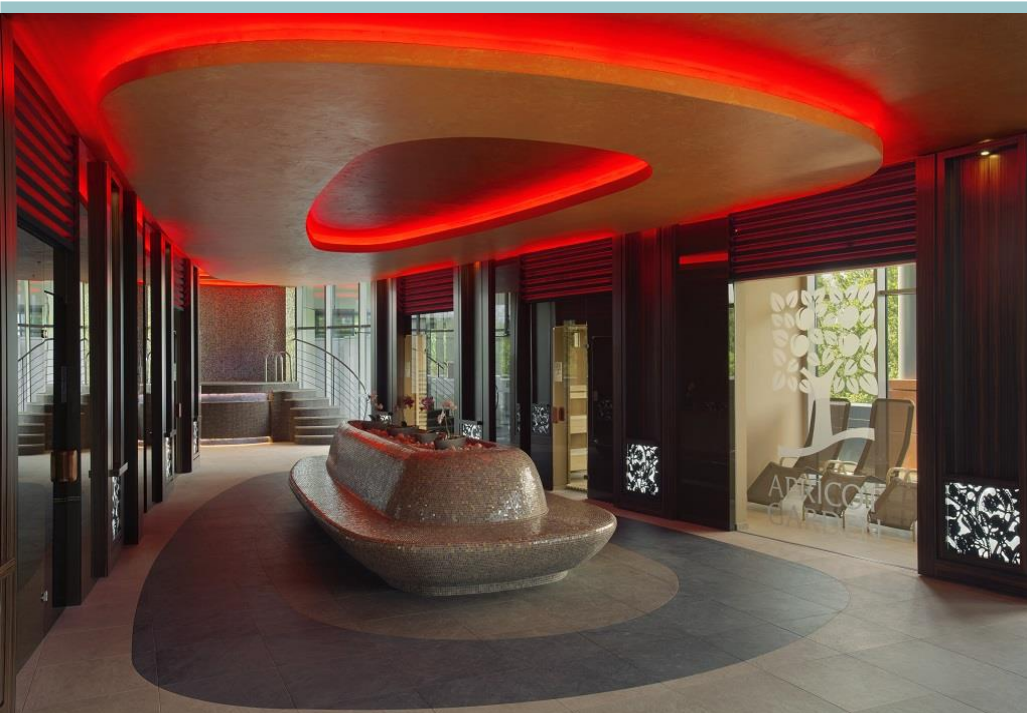
- Nappali tagozatos tanulói jogviszony
- Aktív angol nyelvtudás
- Rugalmasság
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret
- Vendégközpontú szemlélet, pozitív attitűd

### Egyéb információk:

- Iskolaszövetkezet általi foglalkoztatás
- SPA részleg nyitva tartása: hétfőtől péntekig 8-10 és 16-21 óráig, szombaton 8-20 óráig, vasárnap 8-18 óráig

Munkavégzés helye: Kecskemét

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével a [karrier@fourpointskecskemet.com](mailto:karrier@fourpointskecskemet.com) email címre várjuk.



### **FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

**JELENTKEZZEN MOST**

**VISSZA A FŐOLDALRA**