

KARRIER

PÉNZÜGYI ASSZISZTENS

A Four Points by Sheraton Kecskemét Hotel és Konferencia Központ PÉNZÜGYI ASSZISZTENS munkakör betöltésére főállású munkavállalót keres (6 vagy 8 órában).

Feladatok:

- Napi pénztárzárások ellenőrzése és könyvelő programba való rögzítése.
- Házi pénztár vezetése.
- Szállodai és éttermi bevételek ellenőrzése, eltérések kezelése.
- Bejövő számlák alaki, formai ellenőrzése, szerződésekkel való megfeleltetése, valamint US GAAP szerinti előkontírozása.
- Szervezeti egységek közötti napi kapcsolattartás, bevétel elszámoltatás.
- Közreműködés a havi/éves zárások elkészítésében.
- Levelezés partnerekkel angol és magyar nyelven egyaránt.
- Banki egyenlegek ellenőrzése, riportolása, előleg számlák kiállítása.

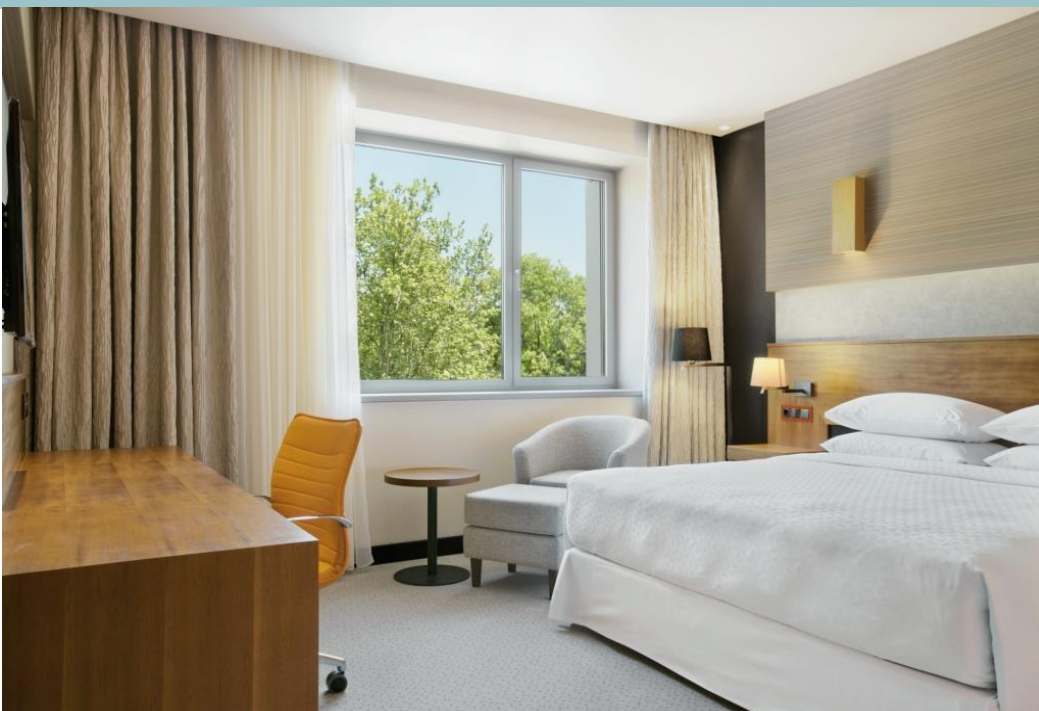
Elvárások:

- Legalább középfokú számviteli végzettség.
- Magabiztos angol nyelvtudás.
- MS Word, Excel magas szintű felhasználói szintű ismerete.
- Jó problémamegoldó képesség, kommunikációs és együttműködési készség.
- .

Juttatások:

- Versenyképes jövedelem, széles körű béren kívüli juttatásokkal.
- Marriott szállodalánc által biztosított tréning lehetőségek.

Fényképes szakmai önéletrajzokat a kecskemet@fourpointskecskemet.com e-mail címre várjuk 2022. 08. 31-ig.



FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

ÉJSZAKÁS RECEPCIÓS

Ambiciózus, elkötelezett és motivált munkatársat keresünk **ÉJSZAKÁS RECEPCIÓS** munkakörbe.

Fő feladatok:

-
- Teljeskörű recepciós feladatok ellátása.
- Napi zárás, ellenőrzési és riportolási feladatok

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Angol nyelv társalgási szintű ismerete
- Kiváló problémamegoldó készség, magabiztosság
- Stressztűrő képesség
- Ápoltság megjelenés

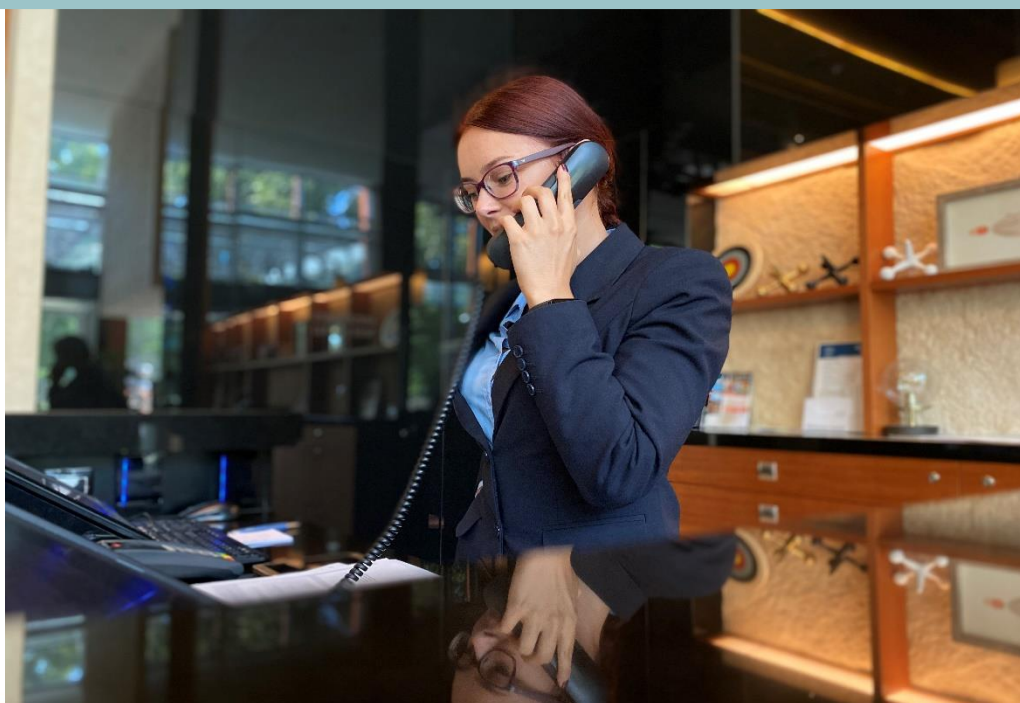
Amit kínálunk:

- stabil munkahely
- versenyképes bérezés
- a Marriott szállodalánc nyújtotta kedvezmények és fejlődési lehetőség
- folyamatos képzések, tréningek

Munkavégzés helye: Kecskemét, Izsáki út 6.

Jelentkezés módja:

Amennyiben szeretnél Kecskemét exkluzív, négy csillagos nemzetközi szállodájának munkatársa lenni, akkor várjuk szeretettel fényképes szakmai önéletrajzodat a **kARRIER@fourpointskecskemet.com** címre.



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT
HOTEL &
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

JELENTKEZZEN MOST

VISSZA A FŐOLDALRA

RECEPCIÓS

A Four Points by Sheraton Kecskemét Hotel és Konferenciaközpont **RECEPCIÓS** munkatársat keres.

Elvárások:

- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- Vendégközpontú szemlélet
- Ápolt megjelenés

Előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat
- Német nyelvtudás
- Opera szállodai szoftver ismerete
- Azonnali munkakezdés

Főbb feladatok:

- A vendégek érkeztetése, utaztatása
- Teljes körű információszolgáltatás
- Telefonhívások kezelése
- Vendégszámlák terhelése, fizettetése, hitelkártya tranzakciók kezelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szálloda különböző területei között
- Vendégtartózkodással kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- Ajánlatkérés/foglaláskezelés

Amit kínálunk:

- Fejlődési és tanulási lehetőség biztosítása a nemzetközi Marriott lánc keretein belül
- Fiatalos, sikeres csapat
- Versenyképes bérezés, széles körű egyéb juttatásokkal
- Kellemes munkakörnyezet

Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével karrier@fourpointskecskemet.com e-mail címre várjuk.,



FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

JELENTKEZZEN MOST

VISSZA A FŐLDALRA

SZOBAASSZONY

Munkájára igényes munkatársat keresünk **TAKARÍTÓ, SZOBAASSZONY** munkakörbe.

Fő feladatok:

- Szobák, fürdőszobák takarítása
- Ágyazás
- Közösségi terek rendben tartása

Elvárásaink

- Állóképesség, fizikai terhelhetőség
- Precíz munkavégzés
- Megbízhatóság
- Pontosság

Amit kínálunk:

- Bejelentett munkaviszony
- Hosszútávú, biztos munkahely
- Ebéd a munkanapokon
- Előre tervezhető beosztás

Munkavégzés helye: Kecskemét

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével a karrier@fourpointskecskemet.com email címre várjuk.



FOUR POINTS BY SHERATON KECSKEMÉT HOTEL & KONFERENCIAKÖZPONT

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

[JELENTKEZZEN MOST](#)

[VISSZA A FŐOLDALRA](#)

SPA RECEPCIÓS

Szállodánk **SPA RECEPCIÓS** munkatársat keres.

Fő feladatok:

- A vendégek kiszolgálása, tájékoztatása a Fitness & SPA részlegen
- Gépek, szaunák indítása és zárása
- A részleg adminisztrációs munkáinak elvégzése
- Felügyelet biztosítása, szabályok betartatása

Elvárásaink

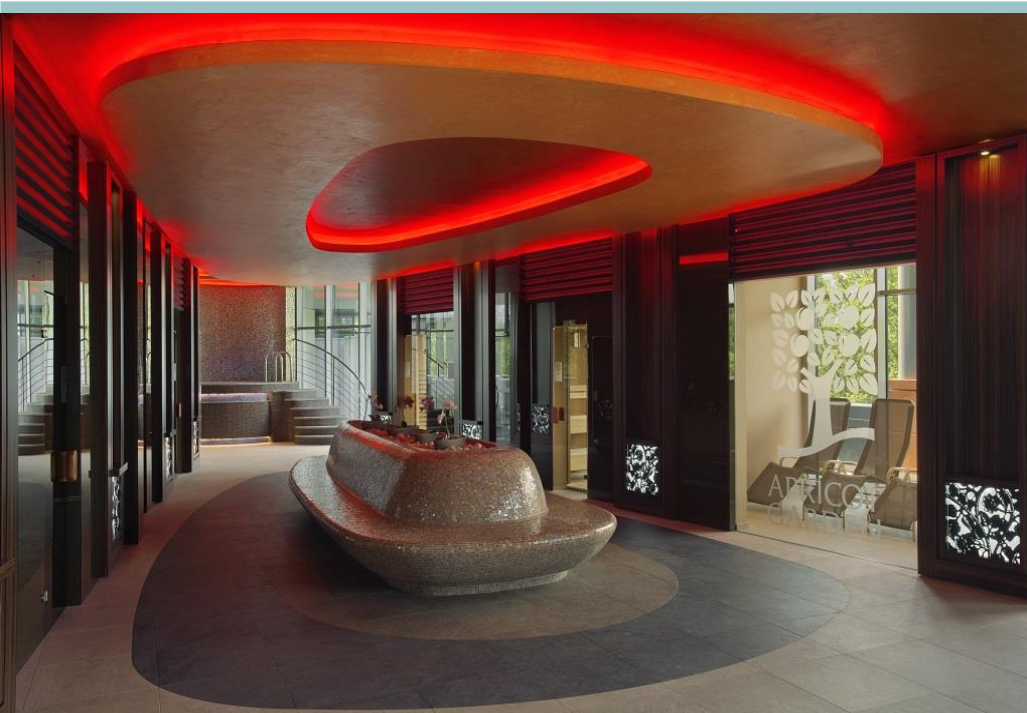
- Nappali tagozatos tanulói jogviszony
- Aktív angol nyelvtudás
- Rugalmasság
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret
- Vendégközpontú szemlélet, pozitív attitűd

Egyéb információk:

- Iskolaszövetkezet általi foglalkoztatás
- SPA részleg nyitva tartása: hétfőtől péntekig 8-10 és 16-21 óráig, szombaton 8-20 óráig, vasárnap 8-18 óráig

Munkavégzés helye: Kecskemét

A jelentkezéseket fényképes önéletrajz beküldésével a karrier@fourpointskecskemet.com email címre várjuk.



**FOUR POINTS BY SHERATON
KECSKEMÉT
HOTEL &
KONFERENCIAKÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.

T 0036 76 888 500

F 0036 76 888 501

JELENTKEZZEN MOST

VISSZA A FŐOLDALRA