

**Pozíció megnevezése:**

**Szállodai Gondnoknő/Housekeeping Supervisor**

**Főbb feladatok:**

- A szállodai szobák és közösségi területek ellenőrzése
- A felügyeletére bízott szobalányok és bérelt munkaerő irányítása, munkájuk támogatása
- Műszaki hibák javíttatása, ellenőrzése
- Készlet-és leltár ellenőrzése
- A szálloda minőségi sztenderdjeinek való megfelelés biztosítása

**Elvárások:**

- Középfokú végzettség
- Ápolt megjelenés
- Jó kommunikációs készség és magabiztos fellépés
- Vendégközpontú gondolkodásmód
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Megbízhatóság, precizitás, rugalmasság
- Állóképesség, fizikai terhelhetőség
- Alapfokú angol nyelvtudás és hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat előnyt jelent!

**Amit ajánlunk:**

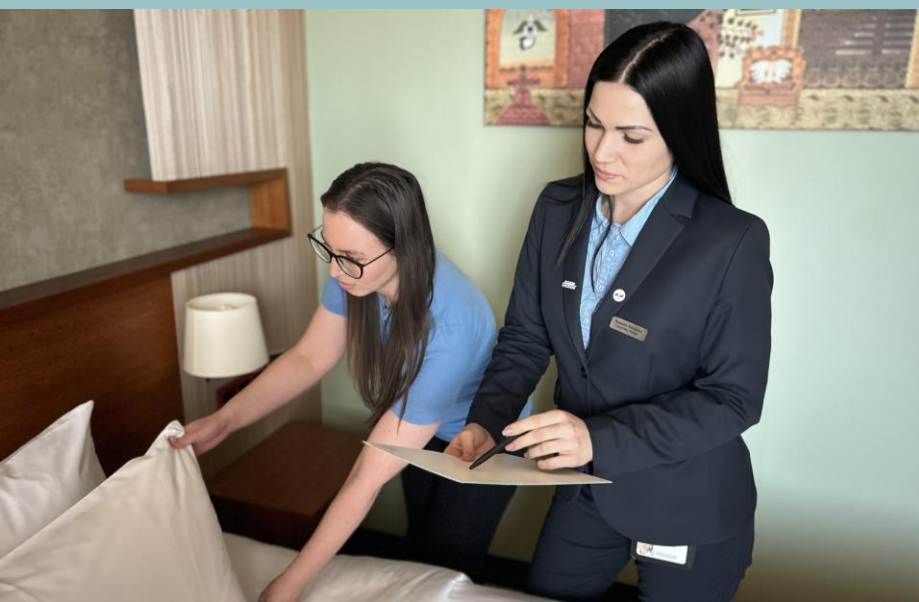
- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Színvonalas szállodai környezet
- Stabil vállalati háttér, 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszú távú biztos munkalehetőség
- Versenyképes jövedelem
- Előre tervezhető beosztás
- Személyzeti étkezés
- Munkaruha
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

**Jelentkezés módja:**

Fényképes önéletrajzzal a [karrier@fourpointskecskemet.com](mailto:karrier@fourpointskecskemet.com) email címen

**Vissza a főoldalra:**

[www.fourpointskecskemet.hu](http://www.fourpointskecskemet.hu)



**FOUR POINTS BY SHERATON  
KECSKEMÉT HOTEL ÉS  
KONFERENCIA KÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.  
T 0036 76 888 500

**Pozíció megnevezése:**

**Karbantartó**

**Főbb feladatok:**

- A szálloda épületében hibaelhárítási, karbantartási feladatok elvégzése a műszaki vezető irányításával.
- A karbantartási terv alapján a szálloda területén végzett megelőző karbantartások, illetve javítások elvégzése.
- Az energiafogyasztás leolvasása az energiamérőlapok helyes kitöltése.
- Az épületfelügyeleti rendszer teljeskörű ismerete és kezelése.
- Együttműködés, kapcsolattartás a szálloda többi részlegével és az alvállalkozókkal.

**Elvárások:**

- Villanyszerelő végzettség
- Önálló munkavégzési képesség
- Készség a csapatban való munkavégzésre
- Rugalmasság, terhelhetőség, precizitás
- Pontosság, felelős gondolkodás
- Ápoltság, igényes megjelenés

**Amit ajánlunk:**

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Szakmai tréningek
- Stabil vállalati háttér, 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszú távú biztos munkalehetőség
- Munkaruha, személyzeti étkezés
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

**Jelentkezés módja:**

Fényképes önéletrajzzal a [karrier@fourpointskecskemet.com](mailto:karrier@fourpointskecskemet.com) email címen

**Vissza a főoldalra:**

[www.fourpointskecskemet.hu](http://www.fourpointskecskemet.hu)



**FOUR POINTS BY SHERATON  
KECSKEMÉT HOTEL ÉS  
KONFERENCIA KÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út. 6.  
T 0036 76 888 500

**Pozíció megnevezése:**

**Felhasználó**

**Főbb feladatok:**

- Reggeliztetés, bár, a'la carte vendégek kiszolgálása
- Rendezvények idején felhasználás
- A műszak egész ideje alatt színvonalas kiszolgálást nyújt a vendégeknek
- A munkája során felmerülő adminisztrációs munkákat körültekintően, az előírásoknak megfelelően és pontosan elvégzi
- Gépek, berendezések kezelése, a munkaterület és munkaeszközök tisztán tartása

**Elvárások:**

- Szakmai végzettség és tapasztalat
- Elhivatottság, a szakma szeretete
- Megbízhatóság, precizitás, rugalmasság
- Jó kommunikációs készség
- Társalgási szintű angol nyelvtudás

**Amit ajánlunk:**

- Szakmailag felkészült és emberközpontú vezetés
- Szakmai tréningek, fejlődési lehetőség
- Stabil vállalati háttér, 8 órás bejelentett munkaviszony, hosszú távú biztos munkalehetőség
- Személyzeti étkezés
- Próbaidő után dolgozói kedvezmények

**Jelentkezés módja:**

Fényképes önéletrajzzal a [kARRIER@fourpointskecskemet.com](mailto:kARRIER@fourpointskecskemet.com) email címen

**Vissza a főoldalra:**

[www.fourpointskecskemet.hu](http://www.fourpointskecskemet.hu)



**FOUR POINTS BY SHERATON  
KECSKEMÉT HOTEL ÉS  
KONFERENCIA KÖZPONT**

6000 Kecskemét, Izsáki út 6.  
T 0036 76 888 500